|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. Генерального директора**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. БОГДАНОВ** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ ЭЗК/СМП-УОДО/13-03-20**

«13» марта 2020 г.

1. **Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**2. Наименование Заказчика:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»);

место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru);

номер контактного телефона: 499-250-39-36.

**3. Наименование Организатора:** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг (далее – Организатор, Единая комиссия).

адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru).

контактный тел.: (499) 250-20-91.

**4. Наименование предмета договора:** поставка журналов, знаков безопасности и информационных плакатов.

**5. Количество поставляемого товара:** 1895 ед. (согласно спецификации).

**6. Место и сроки поставки товара:**

**6.1. Место поставки:**

**-** г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а;

- г. Москва, ул. Башиловская, д.24;

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**6.2. Сроки поставки:** поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки по указанным в заявках адресам.

**7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 238 146 (двести тридцать восемь тысяч сто сорок шесть) рублей 65 копеек, в т.ч. НДС 20%.

**8. Срок, место и порядок предоставления сведений о закупке:** Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в электронном виде доступно для ознакомления на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru)), на электронной площадке (<http://rts-tender.ru>) и на сайте Заказчика ([www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru)) без взимания платы.

**9. Адрес электронной площадки** **в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":** <http://rts-tender.ru>.

**10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: прием заявок осуществляется оператором электронной площадки <http://rts-tender.ru> в соответствии с регламентом функционирования электронной площадки.

Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: «23» марта 2020 г. 10-00 час.

Датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме является дата и время поступления такой заявки на ЭП.

**11. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:**

В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. В этом случае срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

**12. Отказ от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме:**

12.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. В случае принятия решения об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, информация об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

12.3. По истечении срока отмены проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, указанного в пункте 12.1 настоящего извещения, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. В случае если Организатором по согласованию с Заказчиком принято решение об отмене проведения запроса котировок с участием СМСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

**13. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме.**

13.1. Участником запроса котировок в электронной форме может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

13.2. При осуществлении процедуры запроса котировок в электронной форме Заказчик устанавливает единые обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету запроса котировок в электронной форме, если деятельность лицензируется);

2) непроведение ликвидации участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок в электронной форме по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;

5) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в электронной форме в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.3. Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

1) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника запроса котировок в электронной форме на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) отсутствие между участником запроса котировок в электронной форме и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок в электронной форме, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего извещения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника запроса котировок в электронной форме судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) участник запроса котировок в электронной форме – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**14. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

14.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Перечень документов, которые должна содержать котировочная заявка, установлен в пункте 16.2 настоящего извещения.

14.2. Подать заявку на участие в запросе котировок имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса котировок.

14.3. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B49723115BFF3CB5373112B5F1A8E12715A60B319984B924516D8D667Ar4X7Q) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.4. Аккредитация участников запроса котировок в электронной форме на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.5. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Организатором, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением проведения запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Организатора, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

14.7. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Организатора, Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.8. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников запроса котировок в электронной форме к участию в нем.

**15. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в котировочные заявки, порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:**

15.1.Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.2. Любой участник проведения запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику/Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в срок, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Указанный запрос направляется через электронную площадку.

В случае если запрос о даче разъяснений положений извещения о проведения запроса котировок в электронной форме направлен Заказчику/Организатору не через электронную площадку, Заказчик/Организатор вправе не отвечать на такой запрос. Все риски неполучения ответа на запрос несет участник.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет запроса котировок в электронной форме и существенные условия проекта договора.

15.3. Направление участниками запроса котировок в электронной форме запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Организатору доступа к таким заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**16.** **Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

16.1. Для участия в процедуре запроса котировок в электронной форме участник должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

**16.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.**

**16.2.1.** **Заявка (первая часть) должна содержать** следующие информацию и документы об участнике запроса котировок в электронной форме:

1) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, заполненная по установленной в настоящем извещении форме (форма 2), которая содержит в т.ч.:

- согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, который указан в извещении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

2) анкета участника запроса котировок в электронной форме по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (форма 3);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса котировок (для юридического лица);

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), **выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения** о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанная на бумажном носителе и отсканированная, не будет соответствовать установленному требованию);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника запросе котировок в электронной форме о причинах признания сделки не крупной;

6) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения).

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (оригинал или копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (**оригинал либо нотариально заверенную копию такой доверенности**). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8) документы, подтверждающие принадлежность участника запроса котировок в электронной форме к СМСП:

- Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

В случае, если субъект СМСП является «вновь созданным» в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ и на момент этапа подачи заявки на участие в закупке не включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, то подтвердить факт соответствия критериям отнесения к субъектам СМСП такой субъект может декларативно, предоставив Декларацию о соответствии СМиСП по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

9) письменное согласие на обработку персональных данных (Форма 4) – в случае, если участником запроса котировок в электронной форме является физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

**16.2.2. Ценовое предложение** предоставляется участником по форме 1, установленной в настоящем извещении. Описание товара, единицы измерения и количество товара, указанные в форме 1 должны быть идентичны сведениям, представленным участником в его заявке (форма 2). Все риски неправильного заполнения данных форм несет участник.

16.3. При подаче заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, подающейся в форме электронного документа, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) уполномоченного лица участника, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

16.4. Отсутствие в составе заявки любого из вышеперечисленных документов является основанием для отклонения заявки участника.

16.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных пунктом 10 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается посредством функционала электронной площадки в составе, по форме и в порядке, установленными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**17. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме:**

17.1. Даты начала и окончания рассмотрения котировочных заявок.

17.1.1. Дата начала рассмотрения котировочных заявок: с моментаокончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в пункте 10 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.1.2. Дата окончания срока рассмотрения котировочных заявок: **«30» марта 2020 г.**

17.2. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок с участием СМСП, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.3. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с целью определения соответствия каждого участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников запроса котировок в электронной форме к участию в проведении запроса котировок в электронной форме.

17.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор вправе потребовать от участников запроса котировок в электронной форме разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также разъяснения участника запроса котировок в электронной форме, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

17.5. Организатор вправе отказать участнику запроса котировок в электронной форме в допуске его к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе:

а) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или привлекаемом участником запроса котировок в электронной форме субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или отсутствие Декларации о соответствии СМСП для «вновь созданных» субъектов в соответствии с частью 8 подпункта 16.2.1 настоящего извещения;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям к таким заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником запроса котировок в электронной форме в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены электронными подписями уполномоченных лиц участника запроса котировок в электронной форме;

в) несоответствие предлагаемого товара, работ, услуг требованиям технического задания и/или инструкции по предоставлению сведений о конкретных показателях товара;

г) изменение, неправильное или неполное заполнение форм 1, 2, 3, 4 настоящего извещения;

17.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, установления факта проведения ликвидации участника запроса котировок в электронной форме или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса котировок в электронной форме банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок в электронной форме – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме, такой участник запроса котировок в электронной форме должен быть отстранен от участия в процедуре проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе ее проведения.

17.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения котировочных заявок. Оператор электронной площадки размещает его в ЕИС в течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола.

**17.8. Рассмотрение ценового предложения. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме.**

17.8.1. Дата подведения итогов проведения запроса котировок: **«31» марта 2020 г.**

17.8.2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения котировочных заявок, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений Организатор на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшений степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Для оценки и сопоставления заявок Организатор применяет единственный критерий – «цена договора».

В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке и ценой договора, указанной прописью в форме 1, в расчет будет приниматься цена, указанная на электронной площадке.

В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, то в расчет будет приниматься цена договора, указанная в ценовом предложении. При этом Организатор вправе потребовать от участника скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги.

В случае подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участниками, применяющими различные системы налогообложения, до проведения оценки заявок по критерию «цена договора» Организатор вправе привести стоимостные показатели всех заявок в сопоставимый вид (вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС) и после этого производить оценку заявок по критерию «цена договора». При этом договор заключается по цене заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, предложенной участником на электронной площадке.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" осуществляется в следующем порядке:

Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=967BDA538406FF1EC1397E6E1F6D7C8BB9AFB79ED9F181BB7C4B7ACC4DB613C6F570022FE8D266A6D07ED340P12EL) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=967BDA538406FF1EC1397B611C6D7C8BBAA0B091D9F9DCB1741276CE4AB94CC3E0615A20E9CF78A3CB62D14116PD23L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником запроса котировок в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.8.3. Заявке на участие запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.8.4. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер и Заказчик заключает с таким участником договор, который составляется путем включения предложенной им в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.8.5. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме Организатором составляется, оформляется и размещается на электронной площадке и в ЕИС итоговый протокол проведения запроса котировок в электронной форме.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком.

**17.9. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

17.9.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, процедура проведения запроса котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

17.9.2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить запрос котировок в порядке, установленном разделами 6 – 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», без соблюдения правил, установленных настоящим извещением, в случаях, если:

1) СМСП не подали заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП;

2) заявки всех участников запроса котировок с участием СМСП отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) заявка, поданная единственным участником запроса котировок с участием СМСП не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМСП не заключается.

17.9.3. Если договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном разделами 6 – 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», без соблюдения правил, установленных настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.9.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.9.5. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник запроса котировок в электронной форме соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

17.9.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса котировок в электронной форме поданных ими заявок или о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

17.9.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принято решение о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок в электронной форме, на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

17.9.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1)  проведения ликвидации участника запроса котировок в электронной форме или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса котировок в электронной форме банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, представленной участником запроса котировок в электронной форме;

4) наличия у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим пунктом от заключения договора с победителем или с иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

**18. Порядок заключения договора.**

18.1. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок, Заказчика.

18.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, цены договора, указанной на электронной площадке, в проект договора, прилагаемый в составе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.3. Победитель запроса котировок в электронной форме (иной участник, с которым заключается договор) должен подписать размещенный на электронной площадке договор в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

Неподписание договора в соответствии с данным пунктом является основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора.

18.4. В случае если договор заключается с победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником, с которым заключается договор), в ценовом предложении которого установлен факт расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, то такому участнику необходимо скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги. Изменение цены договора при этом не допускается.

В течение 2 (двух) календарных дней со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, такой участник должен направить Заказчику по электронной почте скорректированную Спецификацию для включения в договор.

18.5. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник такой закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет такому участнику доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает такой договор в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора. Неподписание договора в соответствии с данным пунктом является основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора.

18.6. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме.

18.7. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.

**19. Обеспечение заявки –** не установлено.

**20. Обеспечение исполнения договора –** не установлено.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку журналов, знаков безопасности и информационных плакатов

1. **Исходные данные.**

Поставка журналов, знаков безопасности и информационных плакатов

Количество поставляемого Товара: 1895 ед.

1. **Требования к Товару и его характеристикам.**

Товар должен соответствовать техническим требованиям и качественным характеристикам (функциональным характеристикам, техническим свойствам, требованиям к объему, комплектации, размеру, упаковке, безопасности использования).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические требования и качественные характеристики (функциональные характеристики, технические свойства, требования к объему, комплектации, размеру, упаковке, безопасности использования) | Ед. изм. | Общее кол-во | Адрес поставки | |
| МО, г. Одинцово | Москва |
| 1 | Бланк  требование-накладная  Форма № М-11 | Форма № М-11 (утверждена [Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41168/9ac69f312555a7a230a581a2a09cf265816716a5/#dst102119)  Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а).  Формат - А5, термоклеевое скрепление бланков в упаковку, в упаковке 100 штук. Документ имеет лицевую и оборотную стороны. | уп. | 8 | 0 | 8 |
| 2 | Журнал  бетонных работ  (РД-11-02-2006) | РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».  Формат: А4, ориентация: вертикальная,  переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 80 (160 стр.)  Содержит 15 граф для внесения данных. | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 3 | Журнал авторского надзора за строительством | СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений».  Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 80 (160 стр.) | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 4 | Журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций | Формат: А4, количество граф – 12, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 40 (80 стр.) | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 5 | Журнал входного контроля качества, Форма 12 РД 39-00147105-015-98 | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 96 (192 стр.)  Содержит 10 граф для заполнения журнала. | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 6 | Журнал выдачи средств индивидуальной защиты | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 80 (160 стр.) | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 7 | Журнал ежесменного осмотра лифтов | Формат: А4, ориентация – книжная, переплет – мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 250 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м., количество страниц – 60, крепление – металлическая скоба. Нумерация страниц, отверстия для прошивания, прошнурован. | шт. | 11 | 0 | 11 |
| 8 | Журнал производства работ | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 96 (192 стр.)  Содержит разделы: список инженерно-технических сотрудников, принимающих участие в строительстве конкретного объекта; список промежуточных актов, сопровождающих приемку конструкций; данные об имеющейся в наличии технической документации; информация о качественном контроле используемых материалов; ежедневная оперативная информация. Раздел оперативных сведений содержит 12 граф. | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 9 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | Формат – А4, количество граф – 13, ориентация – книжная, переплет – мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 250 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м., способ количество страниц – 120, крепление – металлическая скоба, нумерация страниц, отверстия для прошивания, прошнурован. | шт. | 55 | 0 | 55 |
| 10 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 250 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 96 (192 стр.) | шт. | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров | По приказу Минздрав России № 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров». Формат: А4, ориентация: вертикальная,  переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м.,), способ скрепления: скрепка, количество листов: 30. | шт. | 50 | 0 | 50 |
| 12 | Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: 96 (192 стр.) | шт. | 53 | 20 | 33 |
| 13 | Журнал учета выхода автомобиля на линию и возврата с линии | По приказу Министерства транспорта РФ от 06.04.2017 г. №141. Формат: А4, ориентация: книжная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м., количество страниц – 60, количество граф - 12, крепление – металлическая скоба, наличие нумерации страниц, отверстий для прошивания, прошнурован. | шт. | 15 | 0 | 15 |
| 14 | Журнал учета движения путевых листов | Форма №8 (утверждена  [Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23913/7f32bab5d308ada37aac9d902d0d6db3c117b3fc/#dst101919)  Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78), формат: А4, ориентация: альбомная, переплет: твердая обложка (твердый переплет), количество страниц – не менее 96, плотность бумаги – не менее 80 г/кв.м., крепление – гребенка, наличие нумерации страниц, отверстий для прошивания, прошнурован. | шт. | 10 | 0 | 10 |
| 15 | Журнал учета и содержания средств защиты | Формат: А4, ориентация: вертикальная или горизонтальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество листов: не менее 60 и не более 96 | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 16 | Журнал учета огнетушителей | Формат: А4, ориентация: горизонтальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка, количество страниц: не менее 60. | шт. | 21 | 8 | 13 |
| 17 | Журнал учета выдачи инструментов | Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м.), способ скрепления: скрепка, количество листов: 80 (160 стр.) | шт | 4 | 0 | 4 |
| 18 | Знак "Ключи хранятся" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Размер: 100х200 мм, основа: самоклеящаяся пленка (белая). | шт. | 83 | 80 | 3 |
| 19 | Знак "Обозначение нумерации пожарного крана" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Размер: 100х200 мм, основа: самоклеящаяся пленка (белая). Свободное белое поле для записи номеров пожарных кранов. | шт. | 88 | 80 | 8 |
| 20 | Знак (наклейка)  буква "А" 50х50 мм | ГОСТ 12.4.026-2015.  На светильник аварийного освещения, самоклеящаяся пленка ПВХ, размер 50х50 мм, цвет буквы – красный. | шт. | 75 | 0 | 75 |
| 21 | Знак (наклейка)  "Курить запрещено" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Размер: 200х200 мм, самоклеящаяся пленка (белая). | шт. | 10 | 0 | 10 |
| 22 | Знак (наклейка)  Е04 "Направление к эвакуационному выходу" стрелка налево | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеящаяся пленка ПВХ.  Размер: 300х150 мм | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 23 | Знак (наклейка)  Е03 "Направление к эвакуационному выходу" стрелка направо | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеящаяся пленка ПВХ.  Размер: 300х150 мм | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 24 | Знак безопасности предупреждающий  W08 "Опасность поражения электрическим током" 50х50 мм | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеящаяся пленка ПВХ, размер: 50х50 мм | шт. | 83 | 60 | 23 |
| 25 | Знак безопасности предупреждающий  W08 "Опасность поражения электрическим током"  100х100 мм | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеящаяся пленка ПВХ, размер: 100х100 мм | шт. | 98 | 60 | 38 |
| 26 | Знак безопасности предупреждающий  W08 "Опасность поражения электрическим током"  150х150 мм | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеящаяся пленка ПВХ, размер: 150х150 мм | шт. | 90 | 60 | 30 |
| 27 | Знак пожарной безопасности  F04 «Огнетушитель» | ГОСТ 12.4.026-2015.  Материал: пластик, размер: 200х200 мм | шт. | 134 | 60 | 74 |
| 28 | Знак пожарной безопасности  F09 «Пожарный гидрант» | ГОСТ 12.4.026-2015.  Материал: пластик, размер: 300х300 мм | шт. | 87 | 60 | 27 |
| 29 | Знак пожарной безопасности "Ответственный за противопожарное состояние", о пожаре звонить 101,112" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка, размер: 200х200 мм. | шт. | 132 | 40 | 92 |
| 30 | Знак электробезопасности  "Не включать! Работают люди" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка, размер: 100х200 мм. | шт. | 5 | 0 | 5 |
| 31 | Знак электробезопасности  "Работать здесь" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка,  размер: 200х200 мм. | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 32 | Знак электробезопасности "Не включать! Работа на линии" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка,  размер: 100х200 мм. | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 33 | Знак электробезопасности  "Заземлено" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка,  размер: 100х200 мм. | шт. | 2 | 0 | 2 |
| 34 | Знак электробезопасности "Стой напряжение" | ГОСТ 12.4.026-2015.  Самоклеющаяся пленка,  размер: 150х300 мм. | шт. | 10 | 0 | 10 |
| 35 | Комплект плакатов  «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона», 10 листов 85х60 см | Количество листов в комплекте: 10. Основа плаката: матовая бумага плотностью не менее 140 г/кв.м., глянцевая ламинация, толщина пленки: не менее 30 мкм, чернила: пигментные. Тип печати: широкоформатный. Размер: 85см х 60см.  Список листов входящих в комплект:   1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданская оборона (ГО) 2. Медицинские средства защиты 3. Убежище, противорадиационное укрытие (ПРУ) 4. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи 5. Простейшие укрытия (щели) 6. Гражданские противогазы ГП-5 и ГП-7 7. Детские противогазы и защитные камеры 8. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Эвакуация населения 9. Санитарная обработка 10. Промышленные средства защиты органов дыхания и кожы | к-т | 21 | 1 | 20 |
| 36 | Комплект плакатов «Заземление и защитные меры электробезопасности до 1000В» | Материал: ламинированная бумага плотностью не менее 130 г/кв.м., размер – 45х60 см (формат - А2), количество листов в комплекте: 4.  Список листов, входящих в комплект:  1. Защитное уравнивание потенциалов.  2. Классификация систем заземления.  3. Сечения проводников.  4. Формирование систем заземления. | к-т | 7 | 0 | 7 |
| 37 | Комплект плакатов «Технические меры электробезопасности» | Материал: ламинированная бумага плотностью не менее 130 г/кв.м., размер: 45х60 см (формат - А2), количество листов в комплекте: 4.  Список листов, входящих в комплект:  1. Отключения в электроустановках напряжением до 1000 В - порядок действий, схема автоматической блокировки и меры безопасности при ремонте электродвигателя.  2. Отключения в электроустановках напряжением выше 1000 В - порядок действий.  3. Проверка отсутствия напряжения - исправность указателя и техника безопасности при проверке наличия электротока.  4. Постановка заземлений - порядок выполнения и правила техники безопасности. | к-т | 16 | 0 | 16 |
| 38 | Комплект плакатов «Средства защиты в электроустановках» | Материал: ламинированная бумага плотностью не менее 130 г/кв.м., размер: 45х60 см (формат А2), количество листов в комплекте: 3.  Список листов, входящих в комплект:  1. Основные и дополнительные средства защиты - перчатки, галоши, коврики, подставки, изолирующие клещи и штанги, указатели электрического тока.  2. Указатели напряжения выше 1000 В, изолирующий инструмент - образцы и устройство, на плакате приведены знаки по электробезопасности.  3. Бесконтактный сигнализатор тока, изолирующие лестницы и предохранительные монтерские пояса, переносные заземления. | к-т | 12 | 0 | 12 |
| 39 | Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств | По приказу  Минздравсоцразвития РФ  № 1122н, формат: А4. | шт. | 50 | 0 | 50 |
| 40 | Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты | По приказу Минздравсоцразвития РФ  № 290н, формат: А4. | шт. | 290 | 100 | 190 |
| 41 | Набор красных цифр от 0 до 9 (наклейка) | Набор цифр от 0 до 9, основа: самоклеящаяся пленка, цвет цифр: красный, размер цифры: высота 28±2 мм, ширина 26±2 мм. | набор. | 10 | 0 | 10 |
| 42 | Общий журнал работ РД 11-05-2007 | По приказу № 7 от 12 января 2007 г. Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Формат: А4, ориентация: вертикальная, переплет: мягкая обложка (белый картон плотностью не менее 200 г/кв.м.), плотность бумаги: не менее 65 г/кв.м., способ скрепления: скрепка количество листов 80 (160 стр.) | шт. | 4 | 0 | 4 |
| 43 | Путевой лист легкового автомобиля | Типовая форма №3 (утверждена [постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте"](https://www.centrmag.ru/catalog/product/ynificirovannye_formy_pervichnoy_ychetnoy_dokymentacii_po_y/)). Ориентация: книжная, печать: двухсторонняя, плотность бумаги не менее 48 г/кв.м., формат: А5, термоклеевое скрепление бланков в упаковку, в упаковке 100 штук. Возможность печати на бланке наименования Предприятия. | уп. | 40 | 0 | 40 |
| 44 | Удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках | Приказ Минтруда России от 19.02.2016 №74н. Обложка: материал – бумвинил, цвет - красный или бордовый, надпись золотое тиснение – «УДОСТОВЕРЕНИЕ»,  8 страниц | шт. | 286 | 0 | 286 |
| Итого: | | | | 1 895 | 629 | 1 266 |

**3. Требования к качеству поставляемого Товара.**

3.1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 4 квартала 2019 года, пригодным к использованию в течение всего срока действия Договора, покрываться оригинальной гарантией фирмы-производителя и соответствовать характеристикам и требованиям данного Технического задания. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя.

3.2 Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара.

3.3. Качество Товара должно соответствовать государственным стандартам или иным техническим нормам и требованиям и подтверждаться Поставщиком путем передачи заверенных копий сертификатов качества или сертификатов соответствия установленного образца.

3.4. Макеты/эскизы/образцы журналов, знаков и плакатов должны быть согласованы предварительно с Покупателем по электронной почте или предоставлены в цветном виде на бумажном носителе.

1. **Требования к упаковке поставляемого Товара.**

4.1. Товар должен поставляться в стандартной оригинальной упаковке фирмы-производителя, не имеющей повреждений и деформаций, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и с сохранением всех защитных знаков производителя с учетом необходимых маркировок.

4.2. Маркировка товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок).

**5. Требования по передаче Покупателю документов при поставке Товара.**

5.1. Поставщик должен передать Покупателю вместе с Товаром оригиналы счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД (Универсального передаточного документа), заверенные копии сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

**6. Место, условия и сроки поставки Товара.**

6.1. Доставка, разгрузка и установка Товара включена в стоимость Товара и осуществляется транспортом Поставщика по адресам:

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а;

- г. Москва, ул. Башиловская, д. 24;

- Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8

6.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки, по указанным в заявках адресам.

6.3. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону +7(499) 251-63-88 за 1 (Один) календарный день до предполагаемой даты поставки. Все риски случайного повреждения или ухудшения качества Товара в процессе его доставки оплачивает Поставщик.

**ПРОЕКТ**

Договор поставки №\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю, а Покупатель принять и оплатить журналы, знаки безопасности и информационные плакаты (далее – Товар).

1.2. Полное наименование, единицы измерения, цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. В случае если Покупатель в течение срока действия Договора не представит заявки на поставку Товара на всю цену Договора или уведомит Поставщика об отсутствии потребности в Товаре, Договор считается надлежаще исполненным Покупателем с момента такого уведомления. В указанных случаях Поставщик не вправе предъявлять Покупателю претензии о ненадлежащем исполнении Договора.

1.4. Описание, технические характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок поставки Товара/Порядок поставки Товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями по заявкам Покупателя в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки, по указанным в заявках адресам.

2.2. Доставка и разгрузка Товара включена в стоимость Товара и осуществляется транспортом Поставщика по следующим адресам:

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а;

- г. Москва, ул. Башиловская, д. 24;

- Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**3. Порядок приемки Товара/ Переход права собственности на Товар**

3.1. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону/факсу за 1 (Один) день до предполагаемой даты поставки.

3.2. При получении Товара представителю Покупателя передаются:

- оригинал счета;

- оригинал товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД (Универсального передаточного документа);

- заверенные копии сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

3.3. Поставка Товара считается осуществленной при наличии надлежащим образом оформленных и подписанных Сторонами сопроводительных документов: оригиналов счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД, и заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца на поставляемый Товар.

3.4. Приемка Товара осуществляется представителем Покупателя в момент разгрузки Товара по адресам, указанным в п. 2.2. Договора.

3.5. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара Поставщик обязан в течение 3-х рабочих дней устранить несоответствие Товара условиям Договора и повторно направить Покупателю товарную накладную (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.6. Право собственности на поставленный Товар, риски его случайной гибели, утраты, порчи, повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.7. Покупатель вправе не отказывать в приемке Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

3.8. Датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

**4. Качество Товара/Тара и упаковка**

4.1. Товар должен быть передан Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения, не допускающей ухудшения качества и недостачи.

4.2. Маркировка Товара и каждого тарного места должна соответствовать требованиям и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям Договора и требованиям, обычно предъявляемым к Товарам соответствующего рода, стандартам или иным техническим нормам и требованиям, и подтверждаться Поставщиком путем передачи Покупателю заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца.

4.4. В случае обнаружения некачественного Товара в течение гарантийного срока Покупатель в течение суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телефонограммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан направить своего представителя к Покупателю в указанное в уведомлении место и время для составления акта о ненадлежащем качестве Товара. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель имеет право самостоятельно составить акт о ненадлежащем качестве Товара, который будет являться неоспоримым для Поставщика.

**5. Цена Договора/Порядок расчетов**

5.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей.

5.2. Цена Товара включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

5.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

При исполнении Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. При этом, не допускается замена страны происхождения Товара, при исполнении Договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.4. Порядок оплаты:

Оплата осуществляется за фактически поставленный и принятый Покупателем Товар. Покупатель обязуется оплатить поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД, на основании счета, счета-фактуры и заверенных копий сертификатов качества или деклараций соответствия установленного образца на Товар.

5.5. Оплата фактически поставленного и принятого Товара производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по ценам, указанным в Спецификации (Приложение №1), которые фиксируются на момент подписания Договора и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

5.6. Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате Товара с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в сроки, ассортименте, количестве и качестве, предусмотренные Договором.

6.1.2. Заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3-х рабочих дней с момента составления акта о ненадлежащем качестве Товара (п.4.4 Договора) и вывезти некачественный Товар не позднее дня поставки Товара на замену за свой счет.

6.1.3. Поставить недостающее количество и ассортимент Товара в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.1.4. Соблюдать требования безопасности при выполнении разгрузочных работ, нести риск случайной гибели или случайной порчи Товара при погрузке/разгрузке Товара.

6.1.5. Передать вместе с Товаром документы, относящиеся к Товару.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Требовать от Покупателя оплаты за своевременную поставку Товара надлежащего качества.

6.2.2. Осуществить по согласованию с Покупателем досрочную поставку Товара.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Обеспечить прием Товара.

6.3.2. Оплатить поставленный Товар на условиях, определенных Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Требовать от Поставщика своевременной поставки Товара надлежащего качества в количестве и ассортименте, предусмотренном Договором.

6.4.2. Требовать от Поставщика замены Товара, в случае поставки Товара ненадлежащего качества.

6.4.3. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Договора.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый по Договору Товар является новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 4 квартала 2019 года, пригодным к использованию в течение всего срока действия Договора и покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя. Выполнение Поставщиком обязательств по поставке Товара будет завершено только по получению Покупателем всего Товара и документов, предусмотренных Договором.

7.2. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара.

7.3. В период гарантийного срока Поставщика, Поставщик обязуется за свой счет производить устранение недостатков товара, в разумный срок осуществлять замену товара ненадлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штрафа).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за Товар.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10-ти рабочих дней со дня ее получения.

9.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 9.1 Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10-ти рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**11. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

11.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г. (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

11.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке в случае отсутствия потребности в Товаре, а также в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий Договора:

11.3.1. не предоставления Поставщиком при поставке Товара заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца, а также других принадлежностей и документов, относящихся к Товару;

11.3.2. нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков);

11.3.3. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 5 (пять) и более календарных дней;

11.3.4. однократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 10 (десять) и более календарных дней;

11.3.5. отказа Поставщика передать Покупателю Товар или принадлежности к нему;

11.3.6. повторного нарушения Поставщиком требований к ассортименту или техническим характеристикам поставляемого Товара;

11.3.7. нарушения Поставщиком, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, требований к стране происхождения Товара.

11.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Покупателя о расторжении Договора в одностороннем порядке.

11.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Покупателем в одностороннем порядке не освобождает Поставщика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

11.6. В случае расторжения Покупателем Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Конфиденциальность.**

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договору, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

13.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

13.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

13.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

13.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

13.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

13.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

13.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

13.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Другие условия Договора**

14.1. Стороны Договора признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору (электронная почта, а также факсимильная связь), наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Указанное не распространяется на документы, к числу которых относится: Договор, все приложения и дополнительные соглашения к нему; товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12); счет-фактура или УПД; требование об уплате неустойки; претензия; согласие на разглашение конфиденциальной информации. Перечисленные документы должны быть исполнены в простой письменной форме.

14.2. Контактными адресами электронной почты Сторон по Договору являются:

14.2.1. для Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2.2. для Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что указанные адреса электронной почты, в соответствии с пунктом 2 статьи 434 ГК РФ, позволяют достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

14.3. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что тексты документов, отправленных с указанных адресов электронной почты, считаются исходящими непосредственно от соответствующей им Стороны Договора.

14.4. Стороны обязаны сообщать друг другу в течение 7 (Семи) календарных дней обо всех изменениях их адресов и реквизитов в письменном виде с даты возникновения изменений.

14.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Изменение условий или прекращение действия одного или нескольких пунктов Договора не прекращает действия Договора в целом.

14.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.8. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Спецификация (Приложение № 1).

- Техническое задание (Приложение №2).

**15. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  ФГУП «ППП»  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:  Р/С: 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА  БИК: 044525225  К/С: 30101810400000000225 | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  **Спецификация** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |
|  | **в том числе НДС:** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Покупатель:** | |  | **Поставщик:** | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | |
| М.П. |  |  | М.П. |  |  |

Приложение №2

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку журналов, знаков безопасности и информационных плакатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Покупатель:** | |  | **Поставщик:** | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | |
| М.П. |  |  | М.П. |  |  |

**ФОРМА 1. Предложение о цене договора.**

*(подается отдельно от заявки на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом ЭП)*

На бланке организации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Заказчика)*

Дата, исх. №

**Предложение о цене договора.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование Участника запроса котировок в электронной форме*)

Предлагаемая нами цена Договора на **поставку журналов, знаков безопасности и информационных плакатов** составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *(указать цену заявки цифрами и прописью и НДС).*

Предлагаемая цена включает стоимость доставки, расходы по погрузке, разгрузке товара, стоимость упаковки, маркировки, сборки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку журналов, знаков безопасности и информационных плакатов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (описание) товара[[1]](#footnote-1))** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма с НДС,**  **руб.** |
| Фирменное наименование (марка, модель, товарный знак (при наличии), производитель, серийный номер производителя (при наличии), страна происхождения) | Предлагаемые характеристики (конкретные показатели) Товара |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  |
|  | **в т.ч. НДС 20%:** | | | | |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника запроса котировок *(Ф. И. О.)*

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

**ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

На бланке организации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Заказчика)*

Дата, исх. №

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ ЭЗК/СМП-УОДО/13-03-20**

**на поставку журналов, знаков безопасности и информационных плакатов**

**1. Согласие участника запроса котировок в электронной форме.**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе проект договора на право заключить вышеупомянутый договор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование Участника запроса котировок в электронной форме*)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устава, доверенности)*

котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет договора)* в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

2.1. Наименование (описание (конкретные показатели) и количество товара).

| **№ п/п** | **Наименование (описание) товара** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фирменное наименование (марка, модель, товарный знак (при наличии), производитель, серийный номер производителя (при наличии), страна происхождения) [[2]](#footnote-2) | Предлагаемые характеристики (конкретные показатели) Товара[[3]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

2.2. Мы согласны с тем, что, если нами не указаны страна происхождения товара, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.3. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса котировок в электронной форме)* подтверждает качество предлагаемого к поставке Товара, а именно:

2.3.1. Товар является новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 4 квартала 2019 года, пригоден к использованию в течение всего срока действия Договора, покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя, а также соответствует характеристикам и требованиям Технического задания извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.3.2. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 месяцев с даты поставки Товара. Гарантия Производителя предоставляется вместе с товаром.

2.3.3. Качество Товара соответствует государственным стандартам или иным техническим нормам и требованиям и будет подтверждено Поставщиком путем передачи копий сертификатов соответствия установленного образца.

2.3.4. Товар поставляется в упаковке без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковки. Упаковка обеспечивает сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

2.3.5. Макеты/эскизы/образцы журналов, знаков и плакатов будут согласованы предварительно с Заказчиком по электронной почте или предоставлены в цветном виде на бумажном носителе.

2.4. Место, условия и сроки поставки Товара:

2.4.1. Доставка и разгрузка Товара включена в стоимость Товара и будет осуществлена транспортом Поставщика по следующим адресам:

**-** г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а;

- г. Москва, ул. Башиловская, д.24;

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

2.4.2. Поставка Товара будет осуществлена отдельными партиями в соответствии с заявками Покупателя в течение 10 рабочих дней по указанным в заявках адресам.

3. Настоящей заявкой декларируем соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме к участникам запроса котировок в электронной форме:

3.1. непроведение ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

– юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2. неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

3.3. отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок в электронной форме по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник запроса котировок в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято);

3.4. отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на день подачи заявки на

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

участие в запросе котировок в электронной форме;

3.6.  отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок в электронной форме, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.7. отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица,

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме, ФИО физического лица)*

либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ судимости за преступления в сфере экономики

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником, с которым заключается договор) и установления Организатором закупки факта расхождения между ценой договора, указанной нами в ценовом предложении на электронной площадке, и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, мы обязуемся скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги и, в срок не более 2 (двух) календарных дней, со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, направить Заказчику по электронной почте скорректированную Спецификацию для включения в договор. Изменение цены договора при этом не допускается.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

6. В случае если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора, мы обязуемся подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

7. В случае если наша заявка будет признана единственной соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, мы обязуемся подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

8. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Реестр

*(наименование Участника запроса котировок в электронной форме)*

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника, адрес электронной почты)*

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес направления корреспонденции, в том числе индекс)*

11. Настоящим подтверждаем, что все указанные нами сведения являются актуальными и достоверными.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И. О.)*

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

**ФОРМА 3**

|  |  |
| --- | --- |
| ***На бланке участника*** |  |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника |  |
| Краткое наименование участника |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Электронная почта |  |
| Телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН и дата ОГРН |  |
| Руководитель (полностью должность, ФИО) |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Банковские реквизиты участника |  |
| Система налогообложения (общая/упрощенная)[[4]](#footnote-4)\* |  |
| *Контактное лицо* |  |
| *e-mail:* |  |
| *Тел.:* |  |

Должность руководителя участника

(лица, уполномоченного участником

запроса котировок в электронной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**ФОРМА 3**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

**(для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя)**

***(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. ЕГРИП и дата ЕГРИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ФОРМА 4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число)\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в запросе котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет запроса котировок в электронной форме*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)   (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Инструкция по предоставлению сведений о конкретных показателях товара,** предлагаемых участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки представляет по форме, рекомендованной Заказчиком (пункт 2 заявки на участие в запросе котировок в электронной форме), информацию о конкретных показателях поставляемого товара, соответствующих значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение) и подлежащих проверке Заказчиком при приемке товара, а так же сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), производителе, артикуле производителя (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели и характеристики по каждой позиции товара в соответствии с требованиями Технического задания.

Предложение участника не должно содержать таких слов как: «должно», «должен», «должна», «может быть», «или», «имеющая», «должны», «эквивалент», «более», «менее», «не более», «не менее», «до», «от» - так как это не является конкретным предложением.

Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели характеристики каждого вида (типа) товара (материала), предлагаемого к поставке.

В форме могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую и/или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

При этом, символы «±»,«<»,«>»,«≥»,«≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

В случае, если при описании требуемого значения используется слово «диапазон» в различных склонениях, участник закупки должен предоставить диапазон значений.

В случае если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный (-ые) показатель (-и) из данного диапазона, включая крайние значения.

В случае, если требования к свойствам материала разделены знаком "-"(тире) или «…» (троеточие), необходимо указать конкретные показатели (конкретный показатель) из данного интервала (включая крайние значения).

Если Заказчиком установлено: например, более 3, но менее 5, то участнику необходимо предоставить конкретный показатель (конкретные показатели), который(-ые) одновременно более 3 и менее 5.

Если Заказчиком установлен размер «не менее», «не более», «менее», «более», или знаки, соответствующие вышеуказанным словосочетаниям, 25х26х27, то «не менее», «не более», «менее», «более», или знаки, соответствующие вышеуказанным словосочетаниям, следует относить ко всем параметрам, то есть не менее 25, не менее 26, не менее 27 и т.п.

1. ) Участник закупки представляет по форме, рекомендованной Заказчиком, сведения о конкретном товаре, предлагаемом к поставке, а именно, сведения о фирменном наименовании (марке) товара, товарном знаке (при наличии), наименование производителя, артикул (серийный номер) производителя (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

   Участник закупки указывает характеристики (конкретные показатели) по каждой позиции товара в соответствии с требованиями Технического задания и в соответствии с Инструкцией по предоставлению сведений о конкретных показателях товаров.

   Описание товара должно быть **идентично** описанию, представленному участником в его заявке (форма 2) [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Примечание:

   Участник запроса котировок в электронной форме представляет по форме, рекомендованной Заказчиком, сведения о конкретном товаре, предлагаемом к поставке, а именно, сведения о фирменном наименовании (марке) товара, товарном знаке (при наличии), наименование производителя, артикул (серийный номер) производителя (при наличии), наименовании страны происхождения товара. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки указывает характеристики (конкретные показатели) по каждой позиции товара в соответствии с требованиями Технического задания и в соответствии с Инструкцией по предоставлению сведений о конкретных показателях товаров. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* ) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе заявки необходимо представить подтверждающие документы, выданные соответствующим ведомством [↑](#footnote-ref-4)